



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку
потрошни материјал за личну и колективну хигијену

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5902/2014

Београд 2014. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (прилози од 6 до 6-8)

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ


13. МОДЕЛ УГОВОРА

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла)

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА инт.бр. _____ _____.2014. године</p>		
---	--	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: отворени поступак са објављивањем позива у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: добра – потрошни материјал за личну и колективну хигијену, шифра 24900000 фини и разни хемијски производи, 39800000 - производи за чишћење и полирање, 39812100 - средства за глачање подова, 39813000 - пасте и прашкови за чишћење, 39820000 - органски површински активна средства, 39831000 - препарати за прање.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт: snabdevanje@vma.mod.gov.rs-референт **вс Владимир Арсић**, 011-2665-889, факс 2663-963, ВМА Црнотравска бр.17, 11 050 Београд.

(6) Број партија (набавка има 9 партија)

(7) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:
Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.

(8) Рок за доношење одлуке о додели уговора:
Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: п/м за личну и колективну хигијену, шифра 24900000 фини и разни хемијски производи, 39800000 - производи за чишћење и полирање, 39812100 - средства за глачање подова, 39813000 - пасте и прашкови за чишћење, 39820000 - органски површински активна средства, 39831000 - препарати за прање за потребе Војномедицинске академије по партијама, у отвореном поступку.

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 1	јединица мере	количина	ВМА	ЦАП СК
1.	Четка рибаћа на штапу	ком	80	80	0
2.	Четка за WC	ком	310	250	60
3.	Метла ПВЦ	ком	350	350	0
4.	Гума за брисач за прозоре	ком	20	20	0
5.	Брисач за под-зогер	ком	420	400	20
6.	Уложак за зогер сунђерасти	ком	550	500	50
7.	Гума вакуум са дршком за отпушавање	ком	40	40	0
8.	Ћубровник пластични са дршком	ком	480	450	30
9.	Носач франгле за ДУО МОП пластични	ком	200	200	0
10.	Носач гуме метални за брисач прозора	ком	10	10	0
11.	Брисач прозора сунџерасти са гумом	ком	50	50	0
12.	Држач навлаке за влажно брисање-справа	ком	100	100	0

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 2	јединица мере	количина	ВМА	ЦАП СК
1.	Кеса трегерица од 5 кг	ком	40.000	10.000	30.000
2.	Кеса за замрзивач од 5 кг	ком	82.000	80.000	2.000
3.	Врећа за смеће дим.900x1100 дебљине 75 μm	ком	7.000	7.000	0

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 3	јединица мере	количина	ВМА	ЦАП К
1.	Средство за одмашћивање типа АХЕЛ или одговарајући 0,75 лит са пумпицом	ком	400	400	80
2.	Средство за скидање воденог каменца типа БРЕФ или одговарајући 0,500 лит са пумпицом	ком	3200	3200	300

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 4	јединица мере	количина	ВМА	ЦАП СК
1.	Средство за одржавање намештаја	ком	310	310	0
2.	Средство за машинско прање тепиха	l	210	200	10
3.	Средство за чишћење рерни	ком	300	300	0
4.	Абразивно прашкасто средство за прање, чишћење и рибање	ком	1500	1500	0
5.	Средство за скидање жвака-детергент	ком	100	100	0

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 5	јединица мере	количина	ВМА	ЦАП СК
1.	Детергент са ензимима и оптичким избелјивачем за прање рубља или одговарајући за KANNEGISSER маш.за прање рубља	kg	10.800	10.000	800
2.	Сирћетна киселина (80%)-неутрализатор	l	2260	2000	260
3.	Водоник пероксид (35%)-избелјивач	l	5110	4800	310
4.	Омекшивач рубља код професионалних машина за прање-течни	l	1815	1800	15

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 6	Једи. мере	количина	ВМА	ЦАП СК
1.	Навлака брисача подова (за влажно брисање) 60-65 цм	ком	250	250	0
2.	Крпе за прање подова за уређај за дезинфекцију	ком	50	50	0
3.	Крпа за прање подова типа TWIXTER или одговарајући	ком	200	200	0
4.	Крпа за прање прозора са абразивом	ком	30	30	0
5.	Крпа за nanoшење импрегнације	ком	30	30	0
6.	Уложак – франзла брисача подова за колица (дуо-моп систем)	ком	1900	1800	100
7.	Навлака брисача подова (за суво брисање) 40-45цм	ком	150	0	150
8.	Навлака брисача подова (за влажно брисање) 40-45 цм	ком	300	0	300

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 7	јединица мере	количина	ВМА	ЦАП СК
1.	Прибор за јело (нож,кашика,виљушка) пластични јед.упо	кпл	18000	18000	0
2.	Здела алуминијумска за супу	ком	12000	12000	0
3.	Здела алуминијумска дводелна	ком	10000	10000	0
4.	Здела алуминијумска троделна	ком	10000	10000	0
5.	Тањир папирни за једнократну употребу	ком	30500	30000	500
6.	Фолија алуминијумска у ролни од 30 м	ком	200	200	0
7.	Чаша ПВЦ од 2 дцл за воду	ком	400000	31800 0	82000

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 8	јединица мере	количина	ВМ А	ЦАП СК
1.	Бријач за једнократну употребу са три жилета	ком	7200	6000	1.200
2.	Жилет за бријање пак 5/1	ком	58250	56.6 00	1.650
3.	Паста за бријање-гел од 200 мл	ком	500	300	200
4.	Шампон за прање косе универзални 1/1	ком	100	100	0

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 9	јединица мере	количин а	ВМ А	ЦАП СК
1.	Средство за импрегнацију подова	лит	2800	2000	800
2.	Средство за скидање импрегнације подова	лит	2300	1300	1000
3.	Средство за гланцање подова	лит	1500	1500	0
4.	Средство за машинско прање подова	лит	400	400	0

(2) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. Бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ - ОПИС ПАРТИЈА 1
1.	<p><u>ЧЕТКА РИБАЋА НА ШТАПУ</u> <u>Састав и изглед:</u> Састоји се од полиетиленске подлоге са отвором за навртање штапа одозго и са ПЕ влакнима одоздо, штап је направљен од лима и пластике, са додатком за завртање у подлогу. <u>Амбалажа:</u> Четке се пакују у картонску кутију са декларацијом на бочној страни. Штапови се пакују у фолију, у везе по 10 или 20 комада спојени селотејпом. На фолији се лепи одговарајућа декларација.</p>
2.	<p>ЧЕТКА ЗА WC са постољем – урађена од пластике са ПЕ влакнима на доњем делу, појединачно паковање обмотану са ПВЦ фолијом</p>
3.	<p>МЕТЛА ПВЦ - дужина дела који брише од 30 до 40 цм - ширина дела који брише од 5 до 10 цм - дужина пластичних нити од 8 до 12 цм - да на средини има наставак са навојем ради монтирања дршке</p>
4.	<p>ГУМА ЗА БРИСАЧ ПРОЗОРА - дужина од 90 до 100 цм - ширина од 2 до 2,5 цм - дебљина од 2 до 4 мм</p>

5.	БРИСАЧ ЗА ПОД - ЗОГЕР - сунђерасти део дужине од 25 до 30 цм - да добро упија воду - да на дршки има механизам за цеђење сунђера
6.	УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР - сунђерасти - дужина од 25 до 30 цм - да добро упија воду
7.	ГУМА ВАКУУМ ЗА ОТПУШАВАЊЕ - пречник гуме од 10 до 12 цм - дршка дрвена дужине од 20 до 30 цм
8.	ЉУБРИКАТОР ПЛАСТИЧНИ СА ДРШКОМ - висина од 8-12 цм - дужина од 20 до 30 цм - ширина од 20 до 30 цм
9.	НОСАЧ ФРАНЗЛЕ ЗА ДУО МОП ПЛАСТИЧНИ - дужина од 15 до 20 цм - да са једне стране има наставак са навојем за монтирање штапа - са друге стране покретну полуку ради стезања франзле за носач
10.	НОСАЧ ГУМЕ МЕТАЛНИ ЗА БРИСАЧ ПРОЗОРА - дужина металног носача од 35 до 45 цм - могућност померања ручке по металном носачу гуме
11.	БРИСАЧ ПРОЗОРА СУЊЕРАСТИ СА ГУМОМ - дужина од 20 до 35 цм - да на пластичној дршки по дужини буде постављено: - са једне стране сунђер ради наношења средства за чишћење - са друге стране мекана гума ради брисања средства са стаклене површине
12.	ДРЖАЧ НАВЛАКЕ ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ – СПРАВА - метално пластичне конструкције - дужина стопе на коју се поставља крпа од 50 до 60 цм - ширина стопе на коју се поставља крпа од 7 до 10 цм - да на зглобном делу има наставак у који се поставља дршка - дужина од 130 до 140 цм - да је израђена од цевасте металне конструкције
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА - ОПИС ПАРТИЈА 2
1.	КЕСА ТРЕГЕРИЦА ОД 5 kg Састав и изглед: Направљена је од HDPE, дебљине 12 μ m, димензије 12 μ m, димензије најмање 260x480 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2x75mm. Амбалажа: Кесе се пакују по 100 комада у одговарајућу фолију.
2.	КЕСА ЗА ЗАМРЗИВАЧ ОД 5 kg Састав и изглед: Димензије: најмање 260x450 mm, дебљина 12. Направљена је од LDPE (PE) оригиналне масе. Мора бити шушкава, боја: безбојна Амбалажа: Индивидуално паковање 50 ком у одговарајућој кеси са назначеном декларацијом

3.	ВРЕЋЕ ЗА СМЕЋЕ ДИМ. 900x1100 дебљине 75 µm - израђена од LDPE масе – глатке површине
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 3
1.	СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ ТИПА АХЕЛ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 0,75 лит СА ПУМПИЦОМ
2.	СРЕДСТВО ЗА СКИДАЊЕ ВОДЕНОГ КАМЕНЦА ТИПА БРЕФ ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ 0,500 ЛИТ СА ПУМПИЦОМ
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 4
1.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАМЕШТАЈА - да се лако наноси на подлогу - да даје сјај - да не оставља трагове - да има пријатан мирис
2.	СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ТЕПИХА - да добро пере масноћу и прљавштину - да се лако испира - да дезодорише - да није токсичан за људе
3.	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РЕРНИ <u>Састав и изглед:</u> Вискозна, течност. Мирис: карактеристичан, оштар. Паковање: 500 ml. Врста амбалаже: полиетиленска боца са дуплим чепом.
4.	АБРАЗИВНО ПРАШКАСТО СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ И РИБАЊЕ - да добро пере масноћу и прљавштину - да се лако испира - да дезодорише - да није токсичан за људе - да се лако раствара
5.	СРЕДСТВО – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА СКИДАЊЕ ЖВАКА - да се лако наноси на жвакаћу гуму - да лако скида жвакаћу гуму са подлоге - да није токсичан за људе
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 5

1.	<p>ДЕТЕРЦЕНТ СА ЕНЗИМИМА И ОПТИЧКИМ ИЗБЕЉИВАЧЕМ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА одговарајући за машину за прање рубља KANNEGISSER</p> <p>Састав и изглед: Прашкаст. Фосфати:15:30%, анјонски тензиди: 5:15%, нејонски тензиди: до 5%, фосфонати: до 5%, сачун: до 5%, пуниоци: 30:50%. Мора садржати и: ензиме, инхибиторе пене, инхибиторе корозије, оптички избељивач и мирис, рН (1% раствора у дестилованој води): >10,5. Насипна тежина не може бити већа од 570 +/- 10 g/l. Мора бити потпуно растворљив у топлој (50°C) и хладној (20°C) деминерализованој води. Биодеградабилност: >60%, (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације продаваца). Амбалажа: 20 kg у двослојним папирним врећама, на свакој врећи на декларацији мора бити наведен: продавац, назив производа, број шарже, начин употребе и дозирање.</p>
2.	<p>СИРЋЕТНА КИСЕЛИНА</p> <p>Састав и изглед: Бистра течност, без суспендованих материја. Мирис: карактеристично оштар на сирће. Садржај СНЗСООН: 79,50:80,50%, рН (1% воденог раствора)=1. Густина: 1,065 g/ml. Врста амбалаже: пластично буре од 50 литара. На амбалажи на декларацији мора бити видно истакнут садржај сирћетне киселине, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу.</p>
3.	<p>ВОДНИК ПЕРОКСИД</p> <p>Састав и изглед: Бистра, безбојна течност, без мириса. Садржај: H₂O₂:35%. Густина: 1,1 g/ml, рН (1% воденог раствора)=3,3. Врста амбалаже: пластично буре од 60 литара. На амбалажи на декларацији мора бити видно истакнут садржај водоник пероксида, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу.</p>
4.	<p>ОМЕКШИВАЧ РУБЉА КОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ МАШИНА ЗА ПРАЊЕ - ТЕЧНИ</p> <p>Састав и изглед: Вискозна течност. Мирис: пријатан, освежавајући, парфимисан. Састав: катјонски тензиди од 3:5%, конзерванси, мирис, рН (1% воденог раствора) <4,2. Густина: 1g/ml. Динамички вискозитет: 0,05 Pas. Мора бити потпуно растворљив у топлој (50°C) и хладној (20°C) деминерализованој води. Биодеградабилност: >60% (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације продаваца). Врста амбалаже: пластично буре од 60 литара са сигурносним отвором. На амбалажи, на декларацији мора бити наведен: продавац, назив производа, број шарже, начина употребе и дозирање. Производ мора бити декларисан „само за професионалну употребу“</p>
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 6
1.	<p>НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ) 60-65 цм</p> <ul style="list-style-type: none"> - дужина: 60-65 цм - ширина: 12-15 цм - тежина: 300-400 грама, - сировински састав – памук, - са доње стране по целој површини распоређене кончане пређе, - са горње стране, на једном крају да има џеп а на другом џеп са дрикерима на копчање ради лакшег постављања на носач брисача подова.

2.	<p>КРПЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА ЗА УРЕЂАЈ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сировински састав: памук полиестер - да је опшивена по ивици и заобљена на крајевима, - ширина: 15-20 цм - дужина: 60-65 цм
3.	<p>КРПЕ ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА ПОДОВА ТИПА TWIXTER ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - могућност прања на 95°C - ширина: 20 до 25 цм, - дужина: 40 до 45 цм, - оивичен са горње стране по дужини, - сировински састав: памук полиестер
4.	<p>КРПЕ ЗА ПРАЊЕ ПРОЗОРА СА АБРАЗИВОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сировински састав: памук полиестер, - дужина: 35-45 цм, - да је по дужини са једне стране отворена и на њој ушивена чичак трака или дриkerи, ради лакшег постављања на носач крпе.
5.	<p>КРПА ЗА НАНОШЕЊЕ ИМПРЕГНАЦИЈЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - сировински састав: памук полиестер, - дужина: 45-50 цм, - да је по дужини са једне стране отворена и на њој ушивена чичак трака или дриkerи, ради лакшег постављања на носач крпе.
6.	<p>УЛОЖАК – ФРАНЗЛА БРИСАЧА ПОДОВА ЗА КОЛИЦА (дуо mop систем)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сировински састав – памук - да брзо упија воду - тежина: 300 до 400 грама, - да је на средини уложак обмотан текстилном траком која држи кончане пређе у једну целину, ширина траке је од 5 до 10 цм.
7.	<p>НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА СУВО БРИСАЊЕ) 40-45 цм</p>
8.	<p>НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ) 60-65 цм</p> <ul style="list-style-type: none"> - дужина: 60-65 цм, - ширина: 12-15 цм, - тежина: 300-400 грама, - сировински састав – памук, - са доње стране по целој површини распоређене кончане пређе, - са горње стране, на једном крају да има џеп а на другом џеп са дриkerима на копчање ради лакшег постављања на носач брисача подова.
Ред. број	<p>ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 7</p>
1.	<p>ПРИБОР ЗА ЈЕЛО (НОЖ,КАШИКА, ВИЉУШКА) ПЛАСТИЧНИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ</p> <p><u>Састав и изглед:</u></p> <p>Прибор је направљен од пластичне масе.</p> <p>Кашика дужина минимум 17 цм, ширина у најширем делу је минимум 3 цм.</p> <p>Нож дужине минимум 17 цм, дужина сечива на заобљеном делу је минимум 4 цм, најшири део сечива ножа је минимум 2 цм.</p> <p>Виљушка дужине минимум 17 цм. Ширина виљушке минимум 2 цм мерена у делу испод зубаца.</p>

2.	ЗДЕЛА АЛУМИНИЈУМСКА ЗА СУПУ <u>Састав и изглед:</u> Направљена од алумијумске фолије намена: за напитке (супе, чорбе, чајеве), округлог или коцкастог изгледа, запремине од 200 до 300 мл. Има поклопац са жљебом који належе на ивицу зделе, са проширењима на крајевима ради лакшег отварања.
3.	ЗДЕЛА АЛУМИНИЈУМСКА ДВОДЕЛНА <u>Састав и изглед:</u> Направљена од алумијумске фолије, укупних димензија са горње стране 18-20x13-15 цм, висине 3-5цм у горњем делу. Једна посуда у горњем делу димензија 8,5-10x13-15 цм (унутрашњих димензија). У доњем делу димензија 6,5-7,5x10-11 цм. Друга посуда у горњем делу 7-8x13-15 цм (унутрашњих димензија). У доњем делу димензија 6,5-7,5x10-11 цм. Друга посуда у горњем делу 7-8x13-15 цм (унутрашњих димензија). У доњем делу 5-6x10-11 цм. Размак у доњем делу између посуда је 1-2 цм.
4.	ЗДЕЛА АЛУМИЈУМСКА ТРОДЕЛНА <u>Састав и изглед:</u> Направљена од алуминијумске фолије, са ојачаним горњим ивицама на горњем делу, укупних димензија 20-22x15-17 цм. Висина 3-4 цм. У доњем делу зделе, укупне димензије 12-14x17-19 цм. Подељена је на три посуде различитих димензија, од којих једна посуда заузима 1/3 укупне површине зделе. Остале две посуде су различитих димензија, између посуда је размак, како би могле да се пакују.
5.	ТАЊИР ПАПИРНИ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ <u>Састав и изглед:</u> Направљен од картона, беле боје, укупне дужине 19-21 цм, ширине 13-15 цм. Паковање 1/25.
6.	ФОЛИЈА АЛУМИЈУМСКА У РОЛНИ од 30м - дужина фолије алумијумске 30 метара, може бити упакована у картонску кутију или обложена вакум стреч фолијом.
7.	ЧАША ПВЦ ОД 2 ДЦЛ ЗА ВОДУ <u>Састав и изглед:</u> Боја:бела. Амбалажа: индивидуално паковање чини 100 комада, у провидној ПВЦ кеси. Транспортно паковање је картонска кутија на којој је залепљена декларација.
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 8
1.	БРИЈАЧ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ СА ТРИ ЖИЛЕТА GILLETTE ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ
2.	ЖИЛЕТ ЗА БРИЈАЊЕ, ПАКОВАЊЕ ВИС, SILVER или одговарајуће 5/1 ком - 1 паковање чини 5 жилета
3.	ПАСТА ЗА БРИЈАЊЕ-ГЕЛ ОД 200 мл ВИС, GILLETTE или одговарајући 5/1 ком
4.	ШАМПОН ЗА ПРАЊЕ КОСЕ УНИВЕРЗАЛНИ 1/л екстракт биљни или воћни
Ред. број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА ПАРТИЈА 9
1.	СРЕДСТВО ЗА ИМПРЕГНАЦИЈУ ПОДОВА - да није токсично за људе, - да се равномерно разлива, - да се брзо суши, - да даје сјај, - да је отпорно на хабање - да је отпорно на хемијске препарате (јод, бензин, алкохол и остало) и воду.

	<p>Неопходно је да ставка под редним бројем 1 буде од истог произвођача ради компатибилности и да поседује сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 за произвођача.</p>
2.	<p>СРЕДСТВО ЗА СКИДАЊЕ ИМПРЕГНАЦИЈЕ ПОДОВА</p> <ul style="list-style-type: none"> - да није токсично за људе, - да скида старе наслаге импрегнације у што већем проценту са мањом концентрацијом, - да скида прљавштину - да не оштећује гумену површину, - да не оштећује делове машине. <p>Неопходно је да ставка под редним бројем 2 буде од истог произвођача ради компатибилности и да поседује сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 за произвођача.</p>
3.	<p>СРЕДСТВО ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА</p> <ul style="list-style-type: none"> - наносење методом прскања помоћу машина мале и средње брзине обртаја (150 до 400 о/мин), - да није токсичан за људе, - да се по наносењу не клиза, - да даје висок сјај, - да се не клиза. <p>Неопходно је да ставка под редним бројем 3 буде од истог произвођача ради компатибилности и да поседује сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 за произвођача.</p>
4.	<p>СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОДОВА</p> <ul style="list-style-type: none"> - да није токсичан за људе, - да скида прљавштину, - да има дезинфекционо средство, - да дезодорише, - да не ствара пену.

(3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара врши ће Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) према Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт.бр.1385-1 од 23.05.2003. године у складишту продавца. Уколико има одредби у Упутству и уговору који ће се закључити које су међусобно контрадикторне, примењиваће се одредбе уговора. ВКК могу да врше и контролу квалитета основних сировина и комплетног процеса производње, због чега је понуђач/продавац обавезан да им унапред, на њихов захтев достави план производње. Контрола процеса производње може бити и ненајављена, а иста не искључује контролу квалитета готових производа.

Уколико понуђач/продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим привредним друштвом је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради

благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Понуђач/продавац нема право да након закључења уговора врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране понуђача/продавца, купац има право да једнострано раскине уговор.

Понуђач/продавац или његов овлашћени представник који је стручно лице обавезни су да присуствују квалитативном пријему, контроли целокупног процеса производње или међуфазној контроли.

Овлашћење мора бити оверено код суда са јасно наведеним пословима за које се лице овлашћује.

Приликом међуфазне контроле ВКК може узети узорке ради лабораторијског испитивања и трошкове тог испитивања сносиће понуђач/продавац. Уколико се добра набављају из увоза, понуђач/продавац мора, на захтев ВКК, да да на увид сертификате (оригинале и превод) за све компоненте. ВКК може, по процени, дати на лабораторијско испитивање и сав помоћни материјал за који је прописан квалитет.

Понуђач/продавац је дужан да обезбеди услове вршења квалитативног пријема готових производа и репроматеријала (у свему према техничкој документацији). Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства (одговарајуће мензуре, ваге и слично), физичку радну снагу и стручно особље.

Уколико наведени услови нису обезбеђени пријем се неће вршити.

Понуђач/продавац сноси потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће производи у свему одговарати Условима квалитета траженим у техничкој спецификацији у Уговору, који ће се закључити.

Понуђач/продавац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2505 - 880) тражи долазак ВКК за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем, као и датум пријема.

ВКК је дужна да изврши квалитативан пријем у року од 8 радних дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Добра која су припремљена за квалитативни пријем морају бити одвојена по крајњим корисницима којима се испоручују и сортирана по врсти.

Уколико понуђач/продавац није сагласан са налазом ВКК може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана понуђача/продавца, два члана наручиоца/купца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују купац и продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси понуђач/продавац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз ВКК и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Ако ВКК приликом органолептичког пријема уочи неке недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква понуђена партија ставља се продавцу на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова,

понуђач/продавац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Уколико се уговорена добра набављају из увоза, лабораторијско испитивање и квалитативни пријем готових добара ће се вршити у Републици Србији.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији Р.Србије које одређује искључиво ВКК, а трошкове анализе и слања на анализу сноси понуђач/продавац.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу).

Ако се у почетној фази употребе уговорених средстава уоче одређени недостаци наручилац/купац може захтевати суперанализу. Суперанализу могу вршити овлашћене институције на територији Р.Србије које су регистроване за вршење суперанализе, а које одреди ВКК и које нису вршиле предходну анализу (уколико се то може обезбедити у земљи). Контраузорци за суперанализу могу се по процени ВКК чувати у просторијама купца уместо код произвођача, односно продавца. Контраузорци се морају чувати најмање три године. ВКК могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која изгуби спор.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Решење о условности - пријему, само за средства која су лабораторијски испитивана, доноси Директор ВКК.

Уколико се добра приме уз бонификацију или у поступку ванредног пријема због смањеног квалитета, смањене масе или запремине, у складу са одредбама Упутства о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ, Директор ВКК доноси решење о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Понуђач/продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности (за средства која се лабораторијски испитују), односно решења о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Квантитативан пријем врши комисија наручиоца у складишту наручиоца.

У случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламација било које врсте, понуђач/продавац мора о свом трошку исте отклонити или добра заменити новим најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Утврђивање недостатака се врши приликом пријема у складиште и приликом издавања корисницима на употребу.

Понуђач/продавац сноси све трошкове произашле из поступка утврђивања недостатака (додатно ангажовање људства, техничких средстава и сл.).

(4) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи понуђача/продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин како је то регулисано техничком спецификацијом и документацијом и наведено у уговору.

(5) МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена за ВМА у складишту Наручиоца.

Испорука предметних добара за потребе ЦВМУ Бгд, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад - складиште Централна апотека Лисичији поток.

Испорука понуђених добара у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке су: 011/2661-122 локал 26-575 за испоруку у Војномедицинској академији и 011/ 3053-701 за испоруку у Централном складишту у Лисичији поток.

(6) РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ

Не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана од дана сваке испоруке. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

<p style="text-align: center;">3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</p>

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 5902/14 мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није отуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да понуђач поседује дозволу за промет нарочито опасних хемикалија Министарства енергетике и развоја и заштите животне средине за партију 5 ред. бр.2 и 3

Додатни услови:

5.) Да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом:

- за средња и велика правна лица да има мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2013. годину и коликом пословном резултату исказан у билансу успеха за 2013. годину.

- за мала правна лица и предузетнике да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2013. годину.

б) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Произвођачка декларација (за свако средство из спецификације).
- Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.
 - 7) Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да узорци које ће испитивати ВВК у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији
 - 8) Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да, карактеристике понуђених добара које се не могу утврдити из достављене документације у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији
 - 9) Изјаву понуђача да ће бесплатно да одржава дозер групу ради специфичности и сложености система прања рубља, утрешка детерџента и осталих компоненти који се користе у перионици ВМА за средства у партији 5 (детерџент, водоник пероксид, сирћетна киселина и омекшивач).

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр. 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 5)

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 11 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 7 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЈЕЗИК:

Понуда и сва остала приложена документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је нешто од документације на страном језику, мора се доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 5. конкурсне документације, 5-I и 5-II);
 - Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (део 6. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образак копирати у потребном броју примерака);
 - Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (део 7. конкурсне документације) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,

Извод из казнене евиденције, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
 3. Потврду Агенције за привредне регистре – за правно лице и предузетника, да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, односно

предузетнику, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

4. а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
- б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;
5. **Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4), али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.**
6. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - За средња и велика правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013.г.;
 - За мала правна лица:
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011., 2012. и 2013.г.) са приложеним доказом о разврставању;**ИЛИ**
 - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.

6. Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

а) Произвођачка декларација.

б) Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);
- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде (део 16. конкурсне документације);

- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 12. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 14. конкурсне документације);
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да узорци које ће испитивати ВВК у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији.
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да, карактеристике понуђених добара које се не могу утврдити из достављене документације у потпуности одговарају траженој техничкој спецификацији.
- Модел уговора (део 13. конкурсне документације);
 - Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део 15. конкурсне документације)
 - Једна бланко сопствена меница – само потписана регистрована и оверена у складу са картоном депонованих потписа,
 - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
 - Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 5-III (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен образац 5-IV(поред Обрасца понуде 5-I),
- попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу,
- Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 8. конкурсне документације);
- Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 9. конкурсне документације);
- Изјаву о независној понуди (део 10. конкурсне документације)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5902/2014 – потрошни материјал за личну и колективну хигијену - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5902/2014 – потрошни материјал за личну и колективну хигијену - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-III , као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (део 11.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 5-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 5-I) попуњен, потписан и оверен образац 5-IV, образац 5-V, као и потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (део 7.) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 5- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 5-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН (тачка од 1. до), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испоруке сваке транше.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера

којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

НАПОМЕНА: Достављају сви понуђачи уз понуду.

2.) Као средство обезбеђења испуњење уговорених обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа - потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник“ РС 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења код НБС.

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним податцима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке.

- Менично овлашћење да се меница без сагласности продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора у случају не испуњења уговорних обавеза значајних кашњења у испоруци или једноставног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке ВА- 5902/2014".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена", за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16. конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 1

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 1-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 2

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 2-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

-
3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.
5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 3

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара- потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

Р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 3-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до 30 дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 4

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 4-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

5.							
Вредност понуде без ПДВ-а							
Вредност ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

 (Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 5

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 5-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
Вредност понуде без ПДВ-а							

Вредност ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке (до 30 дана) _____ дана од дана потписивања уговора.
5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 6

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 6-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

5.							
6.							
7.							
8.							
Вредност понуде без ПДВ-а:							
Вредност ПДВ-а:							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

6. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

 (Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 7

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 7-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:	

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до 30 дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 8

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара – потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 8-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
Вредност понуде без ПДВ-а:							
Вредност ПДВ-а:							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до 30 дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-I ПОНУДА-ПАРТИЈА 9

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.5902/2014 за набавку добара - потрошни материјал за личну и колективну хигијену, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I и 5-II	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-IV и 5-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а, јед. цена са ПДВ-ом и укупна цена без ПДВ-а:

р. бр	НАЗИВ ДОБРА ЗА ПАРТИЈУ 9-ПРОИЗВОЂАЧ	Једи. Мере	Количина	Јед. цена дин. (безПДВ-а)	ПДВ%	Јед. цена дин. (са ПДВ-ом)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

4.							
Вредност понуде без ПДВ-а:							
Вредност ПДВ-а:							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:							

3. Понуда важи (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Рок испоруке (до **30** дана) _____ дана од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (не краћи од **30** дана, нити дужи од **45** дана): _____ дана од дана сваке испоруке добра.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

5-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 5902/2014 – потрошни материјал за личну и колективну хигијену, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:

5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

6-1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 2

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. понуђача/носиоца понуде _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

6-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 3

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум:	потпис овлашћеног лица

место:	М.П. понуђача/носиоца понуде
_____	_____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додатну вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додатну вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додатну вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додатну вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

6-3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 4

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица _____
место: _____	М.П. _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

6-4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 5

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____ место: _____	потпис овлашћеног лица М.П. _____ понуђача/носиоца понуде
--	--

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

6-6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 7

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

6-7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 8

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица _____
место: _____	М.П. _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

6-8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку (_____) у отвореном поступку, редни број _____

а) Образац структуре понуђене цене партија 9

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
УКУПНО					

датум: _____ место: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде _____
--	------	--

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6

**7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину.</p> <p>За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		
7.	Решење о упису у регистар опасних хемикалија Министарства енергетике и развоја и заштите животне средине за партију 5 ред. бр. 2 и 3		
8.	Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.		
9.	Произвођачка декларација		
10.	Ставке 1,2 и 3 партије 9 треба да буду од истог произвођача ради компатибилности и да поседују сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 за произвођача.		

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Решење о упису у регистар опасних хемикалија Министарства енергетике и развоја и заштите животне средине за партију 5 ред. бр. 2 и 3		
6.	Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.		
7.	биланс успеха за 2011., 2012., и 2013. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре		
8.	Произвођачка декларација		
9.	Ставке 1,2 и 3 партије 9 треба да буду од истог произвођача ради компатибилности и да поседују сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 за произвођача.		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 5902/2014 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2013.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2011., 2012. и 2013.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011., 2012. и 2013. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2013. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2013.годину.</p>		

7.	Решење о упису у регистар опасних хемикалија Министарства енергетике и развоја и заштите животне средине за партију 5 ред. бр. 2 и 3		
8.	Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.		
9.	Произвођачка декларација		
10.	Ставке 1,2 и 3 партије 9 треба да буду од истог произвођача ради компатибилности и да поседују сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 за произвођача.		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Биланс успеха за 2011.,2012. и 2013.годину–за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	Решење о упису у регистар опасних хемикалија Министарства енергетике и развоја и заштите животне средине за партију 5 ред. бр. 2 и 3		
7.	Доказ о здравственој исправности за предмете опште употребе издат од стране акредитоване лабораторије или доказ о упису у Регистар хемикалија за хемикалије.		
8.	Произвођачка декларација		
9.	Ставке 1,2 и 3 партије 9 треба да буду од истог произвођача ради компатибилности и да поседују сертификат у вези стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 за произвођача.		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

<p>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 5902/2014 – потрошни материјал за личну и колективну хигијену, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
од _____ .2014. године

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ ТЕКСТА,
СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ
СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**

**МОДЕЛ УГОВОРА БРОЈ 5902/14 О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИЧНУ И КОЛЕКТИВНУ ХИГИЈЕНУ**

Закључен дана _____ .2014. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: Министарство одбране
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
факс 011/2663-963,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
текући рачун број: 840-314849-70 МО
Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број:135328814
плаћања, кога заступа начелник ВМА бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)

И

ИСПОРУЧИОЦА:

Назив испоручиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс
Лице одговорно за потписивање уговора:

Назив подизвођача:

**Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА I								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединич на цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

и/или

1.2 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА II								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

и/или

1.3 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА III								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

и/или

1.4 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА IV								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV (са ПДВ-ом)								

и

словима:(_____ динара).

и/или

1.5 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА V								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

и/или

1.6 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА VI								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединична цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

6.								
7.								
8.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (са ПДВ-ом)								

и
словима: (_____ динара).

и/или

1.7 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА VII								
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	<i>ВМА</i>	<i>ЦАПСК</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

6.								
7.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

1.8 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА VIII								
<i>Ред. бр</i>	<i>Произвођач</i>	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	<i>Количина</i>	<i>ВМА</i>	<i>ЦАПСК</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
1.								
2.								
3.								
4.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

1.9 Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати материјал за личну и колективну хигијену, по следећем:

ПАРТИЈА IX								
Ред. бр	Произвођач	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	ВМА	ЦАПСК	Јединич на цена	Укупна цена
1.								
2.								
3.								
4.								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX (без ПДВ-а)								
ПДВ								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX(са ПДВ-ом)								

и
словима:(_____ динара).

Члан 2.

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи материјал за личну и колективну хигијену из члана 1. овог Уговора у свему према достављеној и усвојеној понуди.

Члан 3.

ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од:

- За партију I: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима:_____)
- За партију II: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима _____)
- За партију III: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима:_____)

- За партију IV: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима _____)
- За партију V: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију VI: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима _____)
- За партију VII: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију VIII: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)
- За партију IX: од _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)

Што укупно износи: _____ динара, са ПДВ-ом

(словима: _____)

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева FCO ВМА.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ

Испоручилац се обавезује да испоручи потрошни материјал за личну и колективну хигијену из члана 1. овог Уговора, у свему према карактеристикама произвођача.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи понуђача/продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин како је то регулисано техничком спецификацијом и документацијом и наведено у уговору.

Члан 5.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара врши ће Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) према Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт.бр.1385-1 од 23.05.2003. године у складишту испоручиоца. Уколико има одредби у Упутству и уговору који ће се закључити које су међусобно контрадикторне, примењиваће се одредбе уговора. ВКК могу да врше и контролу квалитета основних сировина и комплетног процеса производње, због чега је испоручилац обавезан да им унапред, на њихов захтев достави план производње. Контрола процеса производње може бити и ненајављена, а иста не искључује контролу квалитета готових производа.

Уколико испоручилац није и произвођач, дужан је да наведе са којим привредним друштвом је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Испоручилац нема право да након закључења уговора врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране испоручиоца, наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Испоручилац или његов овлашћени представник који је стручно лице обавезни су да присуствују квалитативном пријему, контроли целокупног процеса производње или међуфазној контроли.

Овлашћење мора бити оверено код суда са јасно наведеним пословима за које се лице овлашћује.

Приликом међуфазне контроле ВКК може узети узорке ради лабораторијског испитивања и трошкове тог испитивања сносиће испоручилац. Уколико се добра набављају из увоза, испоручилац мора, на захтев ВКК, да да на увид сертификате (оригинале и превод) за све компоненте. ВКК може, по процени, дати на лабораторијско испитивање и сав помоћни материјал за који је прописан квалитет.

Испоручилац је дужан да обезбеди услове вршења квалитативног пријема готових производа и репроматеријала (у свему према техничкој документацији). Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства (одговарајуће мензуре, ваге и слично), физичку радну снагу и стручно особље.

Уколико наведени услови нису обезбеђени пријем се неће вршити.

Испоручилац сноси потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће производи у свему одговарати Условима квалитета траженим у техничкој спецификацији у Уговору, који ће се закључити.

Испоручилац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2505 - 880) тражи долазак ВКК за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте добара које ће бити спремне за пријем, као и датум пријема.

ВКК је дужна да изврши квалитативан пријем у року од 8 радних дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Добра која су припремљена за квалитативни пријем морају бити одвојена по крајњим корисницима којима се испоручују и сортирана по врсти.

Уколико испоручилац није сагласан са налазом ВКК може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана испоручиоца, два члана наручиоца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују наручилац и испоручилац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси Испоручилац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз ВКК и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Ако ВКК приликом органолептичког пријема уочи неке недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква понуђена партија ставља се продавцу на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, испоручилац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Уколико се уговорена добра набављају из увоза, лабораторијско испитивање и квалитативни пријем готових добара ће се вршити у Републици Србији.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији Р.Србије које одређује искључиво ВКК, а трошкове анализе и слања на анализу сноси понуђач/продавац.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу).

Ако се у почетној фази употребе уговорених средстава уоче одређени недостаци наручилац/купац може захтевати суперанализу. Суперанализу могу вршити овлашћене институције на територији Р.Србије које су регистроване за вршење суперанализе, а које одреди ВКК и које нису вршиле предходну анализу (уколико се то може обезбедити у земљи). Контраузорци за суперанализу могу се по процени ВКК чувати у просторијама купца уместо код произвођача, односно продавца. Контраузорци се морају чувати најмање три године. ВКК могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која изгуби спор.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорене стране.

Решење о условности - пријему, само за средства која су лабораторијски испитивана, доноси Директор ВКК.

Уколико се добра приме уз бонификацију или у поступку ванредног пријема због смањеног квалитета, смањене масе или запремине, у складу са одредбама Упутства о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ, Директор ВКК доноси решење о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Испоручилац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности (за средства која се лабораторијски испитују), односно решења о пријему уз бонификацију или о ванредном пријему.

Квантитативан пријем врши комисија наручиоца.

У случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламација било које врсте, понуђач/продавац мора о свом трошку исте отклонити или добра заменити новим најкасније у року од **10** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Утврђивање недостатака се врши приликом пријема у складиште и приликом издавања корисницима на употребу.

Понуђач/продавац сноси све трошкове произашле из поступка утврђивања недостатака (додатно ангажовање људства, техничких средстава и сл.).

Члан 6.

РОК. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке добара из члана 1. уговора:

- За партију I _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију II _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију III _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију IV _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију V, _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију VI _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију VII _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију VIII _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,
- За партију IX _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,

Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема комплетно уговорених количина који је уписан на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 7.

ПЛАЋАЊЕ

Наручилац и испоручилац су се споразумели да је рок плаћања:

- За партију I _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију II _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију III _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију IV _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију V, _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију VI _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију VII _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију VIII _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,
- За партију IX _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 7. тачка 1 овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Испоручилац је дужан да у року од 7 (седам) дана по испоруци уговорених добара рачун достави Војномедицинској академији – Сектору за логистику.

У рачуну треба да буду наведени: број уговора и датум, назив појединог добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупна цена, текући рачун Испоручиоца и други подаци значајни за исплату и евиденцију.

Ако Наручилац не исплати рачун за испоручена уговорена добра у уговореном року, Испоручилац има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

Члан 8.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању.

Уговорена добра се испоручују у амбалажи коју обезбеђује произвођач, а која се не враћа и коју Наручилац не плаћа.

Члан 9.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % (два промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од вредности уговорених средстава.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати цене уговорених добара испоручених са закашњењем, и то без претходног обавештавања Испоручиоца.

Члан 10.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком уговорених добара преко рока који је покривен казним одредбама из члана 9. овог уговора, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен, допуњен сагласношћу уговорних страна закључивањем анекса уговора на начин на који је закључен и овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореним роковима, односно у примереном року.

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Подаци из овог уговора и његових измена и допуна који се односе на врсту, количину и диспозицију уговорених добара, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се, са пратећом документацијом мора чувати на месту које обезбеђује тајност података.

Испоручилац је обавезан да у току процеса испоруке добара по овом уговору обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Наручиоца и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

Члан 14.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На све што није уређено овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

НАЧЕЛНИК

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

(потпис и печат)

(потпис и печат)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),
ДУЖНИК _____ из _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.
Предајемо вам 1 (једну) бланко - сопствену
меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од _____ (3%) од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – меницу**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка за партију 1	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
УКУПНО:			
Ред. бр.	Врста трошка за партију 2	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
УКУПНО:			
Ред. бр.	Врста трошка за партију 3	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
УКУПНО:			
Ред. бр.	Врста трошка за партију 4	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
Ред. бр.	Врста трошка за партију 5	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			
139.			
140.			
141.			
142.			
143.			
144.			
145.			
146.			
147.			
148.			
149.			
150.			
151.			
152.			
153.			
154.			
155.			
156.			
157.			
158.			
159.			
160.			
161.			
162.			
163.			
164.			
165.			
166.			
167.			
168.			
169.			
170.			
171.			
172.			
173.			
174.			
175.			
176.			
177.			
178.			
179.			
180.			
181.			
182.			
183.			
184.			
185.			
186.			
187.			
188.			
189.			
190.			
191.			
192.			
193.			
194.			
195.			
196.			
197.			
198.			
199.			
200.			
201.			
202.			
203.			
204.			
205.			
206.			
207.			
208.			
209.			
210.			
211.			
212.			
213.			
214.			
215.			
216.			
217.			
218.			
219.			
220.			
221.			
222.			
223.			
224.			
225.			
226.			
227.			
228.			
229.			
230.			
231.			
232.			
233.			
234.			
235.			
236.			
237.			
238.			
239.			
240.			
241.			
242.			
243.			
244.			
245.			
246.			
247.			
248.			
249.			
250.			
251.			
252.			
253.			
254.			
255.			
256.			
257.			
258.			
259.			
260.			
261.			
262.			
263.			
264.			
265.			
266.			
267.			
268.			
269.			
270.			
271.			
272.			
273.			
274.			
275.			
276.			
277.			
278.			
279.			
280.			
281.			
282.			
283.			
284.			
285.			
286.			
287.			
288.			
289.			
290.			
291.			
292.			
293.			
294.			
295.			
296.			
297.			
298.			
299.			
300.			
301.			
302.			
303.			
304.			
305.			
306.			
307.			
308.			
309.			
310.			
311.			
312.			
313.			
314.			
315.			
316.			
317.			
318.			
319.			
320.			
321.			
322.			
323.			
324.			
325.			
326.			
327.			
328.			
329.			
330.			
331.			
332.			
333.			
334.			
335.			
336.			
337.			
338.			
339.			
340.			
341.			
342.			
343.			
344.			
345.			
346.			
347.			
348.			
349.			
350.			
351.			
352.			
353.			
354.			
355.			
356.			
357.			
358.			
359.			
360.			
361.			
362.			
363.			
364.			
365.			
366.			
367.			
368.			
369.			
370.			
371.			
372.			
373.			
374.			
375.			
376.			
377.			
378.			
379.			
380.			
381.			
382.			
383.			
384.			
385.			
386.			
387.			
388.			
389.			
390.			
391.			
392.			
393.			
394.			
395.			
396.			
397.			
398.			
399.			
400.			
401.			
402.			
403.			
404.			
405.			
406.			
407.			
408.			
409.			
410.			
411.			
412.			
413.			
414.			
415.			
416.			
417.			
418.			
419.			
420.			
421.			
422.			
423.			
424.			
425.			
426.			
427.			
428.			
429.			
430.			
431.			
432.			
433.			
434.			
435.			
436.			
437.			
438.			
439.			
440.			
441.			
442.			
443.			
444.			
445.			
446.			
447.			
448.			
449.			
450.			
451.			
452.			
453.			
454.			
455.			
456.			
457.			
458.			
459.			
460.			
461.			
462.			
463.			
464.			
465.			
466.			
467.			
468.			
469.			
470.			
471.			
472.			
473.			
474.			
475.			
476.			
477.			
478.			
479.			
480.			
481.			
482.			
483.			
484.			
485.			
486.			
487.			
488.			
489.			
490.			
4			

Ред. бр.	Врста трошка за партију 7	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО:			
Ред. бр.	Врста трошка за партију 8	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
УКУПНО:			
Ред. бр.	Врста трошка за партију 9	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
УКУПНО:			

Напомена: Попуњавање овог обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.